

Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego Kandydata

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w Projekcie „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych”

### § 1 Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **Projekt** - projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” o nr RPSL.11.04.03-24-0009/19, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projektodawca** - RECON Consulting Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 81/10, 41-506 Chorzów.
3. **Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami mieszcząca przy ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów.
4. **Punkt Rekrutacyjny** - jedna z czterech komórek organizacyjnych Projektodawcy wyodrębniona w celu obsługi kandydatów/ek do Projektu w procesie rekrutacji. Punkty Rekrutacyjne zlokalizowane są pod następującymi adresami:
  - a) Subregion Centralny: Biuro Projektu - ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów,
  - b) Subregion Południowy: ul. ks. Prałata Stanisława Słonki 7, 34-300 Żywiec,
  - c) Subregion Północny: ul. Marii Kuncewiczowej 2, 42-207 Częstochowa,
  - d) Subregion Zachodni: ul. Armii Krajowej 25, 44-330 Jastrzębie Zdrój.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych”.
6. **Koordinator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją Projektu.
7. **Asystent Koordynatora** – osoba odpowiedzialna za promocję Projektu oraz obsługę administracyjno-organizacyjną Projektu.
8. **Rekruterzy do projektu** – zespół rekruterów prowadzący rekrutację Uczestników/czek do Projektu.
9. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
10. **Uczestnik/czka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która złożyła oświadczenie Uczestnika/czki Projektu oraz podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie.
11. **Nauczanie w systemie zdalnym/online**- forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość.
12. **Niskie kwalifikacje** – oznacza to wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3, wykształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie, tj. ukończenie Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

Biuro Projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.  
ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów  
tel.: 531-238-712 lub 570-506-561  
e-mail: akademia@rcon.com.pl  
www.akademia-szkolen.pl

Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

14. **Osoba pracująca** – oznacza to:

- a. pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
- b. osoby świadczące usługi na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

15. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: [www.akademia-szkolen.pl](http://www.akademia-szkolen.pl).

16. **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** - na etapie zgłoszenia: Formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu wraz z załącznikami, tj. zaakceptowany regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zaświadczeniem o zatrudnieniu, oświadczenie o miejscu zamieszkania, test językowy w przypadku szkoleń językowych, oraz orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

## § 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Udział w procedurze rekrutacyjnej oraz, po zakwalifikowaniu, w projekcie jest bezpłatny.
5. Do projektu zapraszamy również osoby z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku wykazania przez osobę z niepełnosprawnością w Formularzu zgłoszeniowym kandydata/teki konieczności wsparcia Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością Biuro Projektu przekaze Uczestnikowi/czce do wypełnienia Arkusz diagnostyczny dla osób niepełnosprawnych oraz Formularz Rekrutacyjny – AON (ws. uzyskania wsparcia Asystenta Osoby z Niepełnosprawnościami).
7. Biuro Projektu będzie również w pełni dyspozycyjne dla osób z niepełnosprawnościami w celu udzielenia pomocy przy wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego kandydata/teki oraz Arkusza diagnostycznego.
8. Celem Projektu jest wzrost kwalifikacji i kompetencji w zakresie umiejętności ICT i języków obcych pracujących osób dorosłych z obszaru województwa śląskiego, uczestniczących z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należących do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m.in.: osób o niskich kwalifikacjach i osób powyżej 50 roku życia, z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
9. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2022.
10. Wykaz wszystkich miast należących do Subregionów woj. śląskiego zawarto w zał. nr 1. do niniejszego regulaminu.
11. Wykaz miast z podziałem na miasta średnie i tracące funkcje społeczno-gospodarcze zawarto w zał. nr 2. do niniejszego regulaminu.
12. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie ilości Uczestników/czek.
13. Projektodawca zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji Projektu oraz poszczególnych jego etapów.
14. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest BEZPŁATNE na warunkach określonych w umowie uczestnictwa w projekcie, w § 3 pkt 2 tej umowy.
15. W ramach projektu przewidziane są dla Uczestników/czek następujące formy wsparcia:
  - a) Szkolenia oraz egzaminy w zakresie językowych kwalifikacji zawodowych:
    - A. Szkolenie: Język angielski
      - 180 uczestników/czek

Biuro Projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.  
ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów  
tel.: 531-238-712 lub 570-506-561  
e-mail: [akademia@rcon.com.pl](mailto:akademia@rcon.com.pl)  
[www.akademia-szkolen.pl](http://www.akademia-szkolen.pl)



Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- na poziomach A1, A2, B1, B2, C1, C2 stosownie do potrzeb uczestników/czek
- (2 moduły x 60h)
- B. Szkolenie: Język niemiecki
  - 96 uczestników/czek
  - na poziomach A1, A2, B1, B2, C1, C2 stosownie do potrzeb uczestników/czek
  - (2 moduły x 60h)
- C. Szkolenie: Język francuski
  - 24 uczestników/czek
  - na poziomach A1, A2, B1, B2, C1, C2 stosownie do potrzeb uczestników/czek
  - (2 moduły x 60h).

Kandydaci/cki po spełnieniu warunków kwalifikowalności do udziału w Projekcie przejdą test wstępny, określający poziom znajomości danego język, celem przydzielenia go do odpowiedniej grupy zaawansowania.

- b) Szkolenia oraz egzaminy w zakresie komputerowych kwalifikacji zawodowych
- D. Szkolenie: Grafika komputerowa PHOTOSHOP
    - 400 uczestników
    - 25h zajęć/grupa
  - E. Szkolenie: Grafika komputerowa Corel
    - 240 uczestników
    - 30h zajęć/grupa
  - F. Szkolenie: Tworzenie stron www
    - 360 uczestników
    - 35h zajęć/grupa
  - G. Szkolenie: Tworzenie aplikacji internetowych
    - 300 uczestników
    - 30h zajęć/grupa
  - H. Szkolenie: Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AutoCAD
    - 140 uczestników
    - 30h zajęć/grupa
  - I. Szkolenie komputerowe z zakresu tematycznego nie wskazanego w ramach powyższych kategorii.
    - 180 uczestników
    - średnio 30h zajęć/grupa
  - J. Szkolenie ECDL Base
    - 400 uczestników
    - każdy pakiet Base składa się z 4 modułów - jeden moduł tematyczny to 20h zajęć - łącznie 80h zajęć/grupa
  - K. Szkolenie ECDL Standard

Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 260 uczestników
  - każdy pakiet Standard składa się z 3 modułów - założono 260 miejsc dla ucz. na różnych modułach - jeden moduł tematyczny to 20h szkolenia - łącznie 60h zajęć/grupa
- L. Szkolenie ECDL Advanced
- 140 uczestników
  - każdy pakiet Advanced składa się z 3 modułów - założono 140 miejsc dla uczestników na różnych modułach - jeden moduł tematyczny to 30h szkolenia - łącznie 90h zajęć/grupa
16. Projektodawca zapewni materiały szkoleniowe, jedno podejście do egzaminu w zakresie komputerowych kwalifikacji zawodowych, oraz jedno podejście dla jednego Uczestnika/czki na jednym poziomie do egzaminu certyfikującego przeprowadzanego przez zewnętrzne niezależne podmioty, poczęstunek w przypadku zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym trwających powyżej 4 godzin szkoleniowych. W przypadku innych wyborów Uczestników/czek Projektodawca będzie elastycznie reagować na zmiany potrzeb.
17. Projektodawca ma możliwość organizacji szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika Projektu z dostępem do opcji wizji i audio. Projektodawca zapewnia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu oraz do niezbędnych licencji i instrukcji.
18. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia oferowanej w projekcie.
19. Minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki na szkoleniu/kursie wynosić będzie 80% godzin szkoleniowych.
20. Szkolenia uruchamiane będą sukcesywnie do zebrania grup szkoleniowych zainteresowanych daną tematyką szkoleniową, na tym samym poziomie zaawansowania oraz z tego samego Subregionu.
21. Od momentu zgłoszenia przez Uczestnika/czkę potrzeby szkolenia do momentu rozpoczęcia danej formy wsparcia co do zasady nie upłynie więcej niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia tego terminu do czasu zrekrutowania pełnej grupy szkoleniowej o tożsamy charakter szkoleniowych. Projektodawca dołoży wszelkiej staranności, aby rozpoczęcie formy wsparcia po zgłoszeniu zostało wykonane w najszybszym możliwym czasie.

### § 3 Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Wsparcie w ramach projektu **adresowane jest do osób:**
- dorosłych (powyżej 18 roku życia), które zamieszkują lub pracują na terenie województwa śląskiego
  - pracujących na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę albo osobą świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, co do których stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło);
  - zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji z zakresu języków obcych oraz umiejętności ICT.
  - które złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych: Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu, Zaświadczenie o zatrudnieniu, Oświadczenie o miejscu zamieszkania, podpisany Regulamin rekrutacji w Projekcie oraz Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
  - wytypowanych do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  - dodatkowe punkty premiujące podczas rekrutacji będą przyznawane osobom należącym do między innymi jednej z grup: osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, osoby powyżej 50 roku życia.
2. Projekt zakłada, że:
- minimum 25 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu północnego oraz
  - minimum 15 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu południowego oraz

Biuro Projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.  
ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów  
tel.: 531-238-712 lub 570-506-561  
e-mail: [akademia@rcon.com.pl](mailto:akademia@rcon.com.pl)  
[www.akademia-szkolen.pl](http://www.akademia-szkolen.pl)



Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- minimum 20 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu centralnego oraz
- minimum 20 % uczestników będą stanowić mieszkańcy subregionu zachodniego.

Wobec powyższego listy rekrutacyjne prowadzone będą odrębnie dla każdego subregionu. Jednocześnie realizacja całego bezpośredniego wsparcia projektowego w przypadku szkoleń stacjonarnych będzie realizowana na obszarze Subregionu, stosownie do następujących wytycznych:

- w przypadku osób zamieszkujących Województwo Śląskie wsparcie bezpośrednio realizowane będzie na terenie Subregionu, w którym dana osoba zamieszkuje,
- w przypadku osób niezamieszkujących Województwa Śląskiego, a pracujących w jego obszarze, wsparcie bezpośrednio będzie realizowane na terenie Subregionu, w którym dana osoba pracuje.

3. Projekt jest skierowany w co najmniej 60% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze. (Wykaz wszystkich miast należących do Subregionów woj. Śląskiego w zał.nr 1. oraz wykaz miast z podziałem na miasta średnie i tracące funkcje społeczno-gospodarcze w zał.nr 2).
4. W ramach Projektu zaplanowano, że wsparcie otrzyma 2 720 osób, w tym:
  - 1632 kobiet;
  - 820 osób o niskich kwalifikacjach;
  - 110 osób po 50 roku życia;
  - 60% Uczestników/czek stanowić będą osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno- gospodarcze.

Z uwagi na konieczność osiągnięcia przez Projektodawcę powyższych wskaźników, oraz warunków wskazanych w §3 pkt 2, Projektodawca może w wyniku przesłanek formalnych dotyczących struktury grupy docelowej Projektu odrzucić aplikację Uczestnik/czki. Powyższa sytuacja może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- zamknięcia rekrutacji dla danego Subregionu w wyniku osiągnięcia poziomu wskazanego w §3 pkt. 2
- konieczności przeprowadzenia naborów zamkniętych dla jednej z grup wskazanej w §3 pkt. 4 wynikającej z nieosiągnięcia opisanych pułapów.

5. Projekt zakłada wsparcie 2720 osób należących do grupy docelowej, w tym 1632 Kobiet oraz 1088 Mężczyzn.

6. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu **nie może zostać:**

- właściciel/właścicielka przedsiębiorstwa, pełniący/-a funkcje kierownicze,
- wspólnik/wspólniczka pełniący/-a funkcje kierownicze (w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe),
- osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pracownik/pracownica zakładu pracy powiązanego osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem projektu,
- osoba odbywająca karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem os. objętych dozorem elektronicznym).

#### § 4 Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do Projektu odbywać się będzie w trybie ciągłym od marca 2020r. do czasu skompletowania pełnych list Uczestników w ramach poszczególnych Subregionów, nie później jednak niż do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu w odnośniku “Dokumenty do pobrania”.
3. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, należy dostarczyć w oryginale do Punktu Rekrutacyjnego przypisanego do danego Subregionu osobiście lub za pośrednictwem, poczty tradycyjnej lub poczty e-mail (z późniejszym dostaniem oryginałów - najpóźniej do 5 dni roboczych).

Biuro Projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.  
ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów  
tel.: 531-238-712 lub 570-506-561  
e-mail: [akademia@rcon.com.pl](mailto:akademia@rcon.com.pl)  
[www.akademia-szkolen.pl](http://www.akademia-szkolen.pl)



*Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

4. Za datę zgłoszenia do Projektu uznawana jest data osobistego dostarczenia oryginałów do Punktu Rekrutacyjnego, oraz data wpływu zgłoszenia przesłanego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-maila (z późniejszym dostaniem oryginałów najpóźniej do 5 dni roboczych).
5. Dokumenty wymagane od Kandydatów/ek w procesie rekrutacji (komplet dokumentów rekrutacyjnych) - na etapie zgłoszenia:
  - Formularz zgłoszeniowy Kandydata do Projektu,
  - Zaświadczenie o zatrudnieniu,
  - Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
  - Zaakceptowany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy, uczestnik dostarczy kopię ww. dokumentu przedstawiając jego oryginał do wglądu Zespołowi Projektowemu).
6. Asystent Koordynatora decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/ki na Uczestnika/czkę biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria przedstawione w pkt. 8 oraz zakładane w Projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn, proporcje dotyczące Uczestników pochodzących z poszczególnych subregionów oraz proporcje dotyczące uczestników zamieszkujących miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
7. Asystent Koordynatora może zakwalifikować kandydata/tkę do listy rezerwowej w sytuacji wyczerpania miejsc przewidzianych dla konkretnych grup osób zgodnie z wskaźnikami projektu, co do których wypełnienia Projektodawca zobowiązany został w Umowie o dofinansowanie projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
8. W ramach rekrutacji Uczestnicy/czki otrzymywać będą punkty dodatkowe za przynależność do grupy docelowej najgorzej radzącej sobie na rynku pracy:
  - a) osoby o niskich kwalifikacjach +2 pkt.
  - b) osoby z niepełnosprawnością +1 pkt.
  - c) osoby powyżej 50 roku życia + 1pkt.
9. Asystent Koordynatora -wpisuje Kandydata/kę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów tym wyższe miejsce na liście) oraz na podstawie daty zgłoszenia do projektu. W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji Uczestników/czek.
10. Wysłanie kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

## **§ 5 Zakwalifikowanie oraz warunki uczestnictwa w projekcie**

### **Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie:**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez Asystent Koordynatora drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w Projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Dokumenty wymagane od osób zakwalifikowanych do Projektu, mające na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej to:
  - Zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego)
  - Oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego)
  - W odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami orzeczenie o stanie zdrowia. Uczestnik złoży kopię ww. dokumentu przedstawiając jego oryginał do wglądu Zespołowi Projektowemu.
4. W przypadku:

Biuro Projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.  
ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów  
tel.: 531-238-712 lub 570-506-561  
e-mail: [akademia@rcon.com.pl](mailto:akademia@rcon.com.pl)  
[www.akademia-szkolen.pl](http://www.akademia-szkolen.pl)

Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- a) niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w Projekcie przez osobę zakwalifikowaną,
- b) braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 3 dni roboczych i/lub nieodebranie telefonu – min. 3 próby dodzwonienia w 2 różne dni),
- c) niedostarczenia wymaganego zaświadczenia o zatrudnieniu, oświadczenia o zamieszkanu lub orzeczenia potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy),
- d) odmowy podpisania umowy uczestnictwa w projekcie bądź oświadczenia Uczestnika Projektu,

Asystent Koordynatora może zaproponować miejsce szkoleniowe Kandydatom/kom z listy rezerwowej.

5. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w Projekcie i zostanie z nią podpisana umowa uczestnictwa w projekcie nie ma możliwości przywrócenia pierwotnie zakwalifikowanej osoby do Projektu. Osoba taka może natomiast zostać dopisana, jako ostatnia, na liście rezerwowej bądź ponownie zgłosić chęć udziału w projekcie poprzez złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych opatrzonych bieżącą datą.
6. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
  - a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego Kandydata do Projektu wraz z załącznikami.
  - b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - c) podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami
  - d) spełnienie warunków kwalifikowalności przez Kandydata

W przypadku nie zakwalifikowania danego Kandydata/teki do udziału w Projekcie w związku z niespełnieniem kryteriów formalnych udziału w projekcie lub rezygnacji kandydata/teki z udziału w procedurze rekrutacyjnej, istnieje możliwość zwrotu złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez kandydata

#### Warunki uczestnictwa w projekcie:

1. Udział w szkoleniu jest bezpłatny przy zachowaniu 80% godzin obecności w cyklu szkoleniowym zgodnym z harmonogramem.
2. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych. Dla zajęć realizowanych w systemie online Projektodawca ustali obecność wszystkich Uczestników szkolenia poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy lub sporządzi listy obecności, która zostanie potwierdzona przez uczestnika szkolenia środkami komunikacji elektronicznej. Wszelkie nieobecności wymagają niezwłocznego usprawiedliwienia poprzez przedstawienie Projektodawcy, stosownego zaświadczenia lekarskiego lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, Uczestnik zobowiązany jest do zawiadomienia Projektodawcy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby lub członka jego rodziny (osoby zależnej), jak również zobowiązuje się do dostarczenia do Projektodawcy tego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia językowego/komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
6. Po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie.
7. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - udziału w szkoleniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dot. kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych trenerowi lub Projektodawcy,
  - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg minimum 80% frekwencji)

Biuro Projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.  
ul. Armii Krajowej 81/3, 41-506 Chorzów  
tel.: 531-238-712 lub 570-506-561  
e-mail: [akademia@rcon.com.pl](mailto:akademia@rcon.com.pl)  
[www.akademia-szkolen.pl](http://www.akademia-szkolen.pl)



*Projekt „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

- otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego i certyfikatu językowego (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.05.2020 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Punktach Rekrutacyjnych i Biurze projektu.

**Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem rekrutacji w Projekcie „Naprzeciw oczekiwaniom - akademia kompetencji językowych i komputerowych” i jego akceptację oraz jestem świadomy/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/ki*