



Akademia Szkoleń

Naprzeciw oczekiwaniom

CHECK-LISTA

Czy masz już wszystkie niezbędne dokumenty, aby wziąć udział w szkoleniach? Sprawdź!

Wszystkie dokumenty znajdziesz na www.akademia-szkolen.pl/dokumenty-do-pobrania/
Podczas wypisywania wpisz taką samą datę na każdym dokumencie, dane osobowe wpisuj drukowanymi literami.

- FORMULARZ OSOBOWY I ZAŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU**
Koniecznie zaznacz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na str. 7 i napisz skąd dowiedziałeś/aś się o projekcie! :) Pamiętaj nie ma limitu udziału w szkoleniach - zaznacz wszystkie te, które Cię interesują! W zaświadczeniu o zamieszkanui wskaż miejsce Twojego pobytu, niekoniecznie spójne z miejscem meldunku.
- ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**
Ten dokument wypełnia Twój pracodawca, pamiętaj, aby data na zaświadczeniu nie była późniejsza niż dzień przystąpienia do szkolenia oraz podpisania umowy o szkolenie. Pamiętaj o pieczętkach.
- REGULAMIN**
Tutaj wystarczy się podpisać.

Jeżeli posiadasz:

- KSEROKOPIA ZAŚWIADCZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOSCI**

Jeśli jesteś już w trakcie szkolenia:

- UMOWA SZKOLENIOWA LUB ANEKS**
Jeśli już bierzesz udział w jakimś szkoleniu - wysyłamy na Twój maila podanego w formularzu na dzień przed szkoleniem w zahasłowanym pliku (jeśli nie otrzymałeś maila sprawdź SPAM)

Wydrukuj, wypisz i własnoręcznie podpisz, włóż do koperty i zaadresuj:

RECON Consulting Sp. z o.o.
Biuro Projektu
ul. Armii Krajowej 81/3 41-506 Chorzów

lub przywieź do nas osobiście

pracujemy w
pn, wt, pt od 8:00 do 16:00
śr, czw od 8:00 do 18:00

Nie masz gdzie wydrukować? Nie ma sprawy, przyjdź do biura i wypisz u nas!
Masz pytanie? Potrzebujesz więcej informacji? Zadzwoń do nas :) 531 238 712